

## **Polityka ochrony dzieci**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Klubu prowadzących zajęcia z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Klubu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Klubu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Klubu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich kompetencji.

### **Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci**

1. Pod terminem Klubu rozumie się Uczniowski Klub Sportowy „Orły” w Zakopanem.
2. Pracownikiem Klubu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Prezesa Klubu pracownik Klubu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy Klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Klubu podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Klubu monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Władze Klubu zapoznają się z danymi kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Władze Klubu dbają, aby osoby przez Klub zatrudnione posiadały odpowiednie predyspozycje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Władze Klubu mogą żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku Klub musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Klub powinien zatem znać:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Władze Klubu mogą poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Brak referencji nie może być podstawą odmowy zatrudnienia.
6. Władze Klubu pobierają dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym :
  - a. imię i nazwisko,
  - b. data urodzenia,
  - c. PESEL,
  - d. nazwisko rodowe,
  - e. imię ojca,
  - f. imię matki.
7. W stosunku do pracowników, prowadzących zajęcia z dziećmi, a zatrudnionych w Klubie w dniu wejścia w życie Polityki, sprawdzenie, o którym mowa w pkt 6, nastąpi w terminie do 30 września 2024.
8. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w dokumentacji kadrowej Klubu.
9. Władze Klubu pobierają od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi, a zatrudnieni w Klubie w dniu wejścia w życie Polityki, przedłożą zaświadczenie, o którym mowa w pkt 9, w terminie do 30 września 2024.

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Klubu a dziećmi**

1. Pracownicy Klubu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dziećmi ustalone w Klubie. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia.
2. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Polityki przedłożą oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w terminie do 7 września 2024.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Klubu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Klubu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy klubu są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika.

5. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
6. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
7. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Podejmując decyzje dotyczące dziecka należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
10. Jeśli pojawi się konieczność rozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
11. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
12. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
13. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny oraz światopogląd.
14. Należy unikać faworyzowania dzieci.
15. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
16. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
17. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
18. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane władzom Klubu. Jeśli jest się świadkiem takich sytuacji, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
19. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

20. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
21. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
22. Należy być zawsze bądź przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
23. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
24. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
25. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
26. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i korzystaniu z toalety.
27. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
28. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach zajęć i imprez organizowanych przez Klub i dotyczyć celów statutowych Klubu.
29. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami zajęć i imprez organizowanych przez Klub. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
30. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami zajęć i imprez organizowanych przez Klub są kanały służbowe (e-mail). Dopuszcza się kontakt poprzez SMS z prywatnego telefonu lub adresu e-mail wyłącznie w celach informacyjnych : powiadomienie o terminach zajęć lub imprez organizowanych przez Klub.
31. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
32. Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie.

## **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

### **1. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę trzecią**

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Zawiadom policję, tel. 112 lub 997.

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej (np. poniżania, ośmieszania, dyskryminowania):

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Zakończ współpracę /rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze):

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Gdy podejrzewasz, że dziecko jest zagrożone przestępstwem handlu ludźmi:

- Jeżeli masz możliwość zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Zawiadom policję tel. 112 lub 997
- Równoległe zgłoś sytuację pod nr telefonu 48 664 974 934 lub wyślij e-mail na adres : handelludzmi@policja.gov.pl

## 2. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę najbliższą (rodzica lub opiekuna)

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Zawiadom policję, tel. 112 lub 997.

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej (np. poniżania, ośmieszania, dyskryminowania) lub innych niepokojących zachowań:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka
- Przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego
- W przypadku braku współpracy lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka
- Porozmawiaj z rodzicem
- Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego
- W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna, powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

## 3. Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17 roku życia)

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- Przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem dzieci uwikłanych w przemoc
- Równoległe powiadom lokalny sąd rodzinny lub policję wysyłając wniosek
- Zawiadom policję, tel. 112 lub 997.

Gdy podejrzewasz, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminowania, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań:

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie

- Przeprowadź rozmowę i opracuj działania naprawcze, osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego
- W przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny wysyłając wniosek.

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci: chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
5. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
6. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
7. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
  - a) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
  - b) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
  - c) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
  - d) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez nasz Klub).
  - e) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
    - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
    - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
  - f) Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci nie należących już do Klubu, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z Klubu.
  - g) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać władzom Klubu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

9. Pracownikom Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka, podczas imprez i zajęć organizowanych przez Klub, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody władz Klubu.

10. Pracownicy Klubu nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

11. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami /opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

12. Pracownicy mogą wykorzystywać osobiste urządzenia rejestrujące (aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci, pod warunkiem zamieszczenia materiałów elektronicznych na stronie [www.ukсорly.pl](http://www.ukсорly.pl) lub stronie Klubu na Facebooku, a następnie niezwłocznego ich usunięcia z pamięci urządzenia.

## **Monitoring**

1. Prezes Klubu wyznacza p. Zbigniewa Szczerbę jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Klubie.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza wśród pracowników Klubu raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

4. W ankiecie pracownicy Klubu mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Klubie.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Klubu.

6. Prezes Klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Klubu nowe brzmienie Polityki.

## **Przepisy końcowe**

1 Polityka ochrony dzieci została wprowadzona Uchwałą Zarządu nr 1/08/2024 z dnia 15.08.2024.

2. Polityka ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

3. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orły” ([www.ukсорly.pl](http://www.ukсорly.pl).)

*Prezes UKS Orły  
Janusz Świerk*